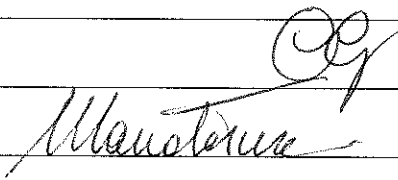




ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19.12.2013)

N° 133 del 21.07.2014

Oggetto: Presa d'atto della liquidazione competenze Organi Direzionali e ritenute previdenziali ed erariali per il mese di GIUGNO 2014		
Struttura Proponente	S.C.Gestione Coordinamento Processi e Integrazione Aree Amm.tiva e Tecnico-Scientifica e supporto amministrativo ITT Coordinatore Amministrativo	
Proposta n.	Responsabile del Procedimento	Manola Turci 
Estensore		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 21.07.2014

Pubblicato a norma di Legge il 21.07.2014

Inviato al Collegio Sindacale il 21.07.2014

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013

VISTI:

- il D. Lgs.vo n. 502 del 30/12/1992 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- la LRT n. 40 del 24.02.2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la LRT 4 febbraio 2008 n. 3, modificata dalla LRT n.32 del 19.06.2012, in forza della quale ISPO e' Ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Dato atto che, in base alla normativa dettata dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di gestione complessiva di tutte le attività amministrative connesse al pagamento delle competenze retributive spettanti al personale delle Aziende sanitarie sono state - con deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 317/2007 - trasferite agli Enti per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta (ESTAV);

Dato atto inoltre che la gestione delle competenze retributive del personale è organizzata secondo le modalità definite nell'ambito degli accordi stipulati con i Comitati Direttivi di Area Vasta e che ESTAV opera attraverso una struttura organizzativa specificatamente dedicata, tale da costituire un sicuro, preciso e competente punto di riferimento per le A.S.L./A.O.U. ;

Evidenziato che ESTAV, sotto la propria diretta responsabilità e secondo gli standard fissati dalla Delibera GRT n. 1027/2009 "Approvazione standard di servizio tra ESTAV e Aziende Sanitarie", effettua nei termini di legge le attività di cui all'allegato 3 della predetta delibera regionale, garantendo direttamente il corretto presidio di tutte le attività amministrative di propria competenza connesse con il processo di gestione della funzione di pagamento delle competenze retributive;

Ricordato che ESTAV Centro svolge le suddette funzioni, oltre che per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere-universitarie dell'Area Vasta Centro, anche in favore di questo Istituto e che ISPO, fin dalla sua costituzione, non è dotato di professionalità e strutture deputate allo svolgimento di dette attività;

Precisato che ESTAV Centro effettua le proprie elaborazioni sulla base dei dati rilevanti ai fini economici forniti dall'Azienda Sanitaria di Firenze che, in virtù di apposita convenzione, garantisce il supporto tecnico-amministrativo a questo istituto per la gestione delle risorse umane, stante l'assenza di professionalità e strutture interne deputate al presidio di dette funzioni;

Viste le deliberazioni del Direttore Generale n. 98/2014 e 112/2014 relative alla liquidazione dei compensi dei co.co.pro e rimborsi vari, e borsa di studio da corrispondere nel mese di GIUGNO 2014 per i redditi assimilati al lavoro dipendente per il personale dell'Istituto per la Prevenzione Oncologica di Firenze;

Dato atto che i compensi di cui sopra sono riferiti alle funzioni svolte dal Direttore Generale e dal Collegio Sindacale delle quali si è accertata la legittimità, in quanto rientranti nelle previsioni e prescrizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, nonché a quei CO.CO.CO. di cui alla Delibera DG n. 7 del 24/07/2008;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;

Acquisito il visto di conformità giuridico-amministrativa del Coordinatore Amministrativo

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa:

- 1) di prendere atto del prospetto trasmesso da ESTAV Centro quale allegato di lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con indicate le competenze di euro 13.039,50=, da liquidare al Direttore Generale dell'ISPO e al Collegio Sindacale dell'ISPO (oltre a quanto già disposto di liquidare con le citate Delibere n.98/2014 e 112/2014) relative al mese di GIUGNO 2014;

- 2) di prendere atto del prospetto trasmesso da ESTAV Centro quale allegato di lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, delle trattenute da liquidare di **euro 10.608,56=** relative ai compensi pagati al Direttore Generale e ai co.co.pro, nel mese di **GIUGNO 2014**;
- 3) di prendere atto del prospetto trasmesso da ESTAV Centro quale allegato di lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, della somma complessiva di **euro 7.419,00=** da liquidare all'INPS Gestione Separata concernente i contributi afferenti ai compensi pagati al Direttore Generale, al Collegio Sindacale e ai co.co.pro nel mese di **GIUGNO 2014**, comprendente l'importo di **euro 2.472,21=** trattenuto sui redditi assimilati di cui al punto 2);
- 4) di prendere atto del prospetto trasmesso da ESTAV Centro quale allegato di lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, della somma complessiva di **euro 493,60=**, da liquidare all'INPGI Gestione Separata concernente i contributi afferenti al compenso pagato alla co.co.pro (giornalista) Dr.ssa Giannotti nel mese di **GIUGNO 2014**, comprendente l'importo di **euro 164,59=** trattenuto sui redditi assimilati di cui al punto 2);
- 5) di prendere atto del prospetto trasmesso da ESTAV Centro quale allegato di lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare l'IRAP;
- 6) di trasmettere copia del presente atto alla S.C Gestione del Personale e rapporti con le OO.SS e alla S.C. Contabilità Generale e Piano investimenti e alla S.S. Bilancio dell'Azienda USL 10 per gli adempimenti di competenza e alle scadenze di legge;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005.


IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Eoli


IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Strutture aziendali da partecipare :

S.C CONTABILITA' GENERALE E PIANO INVESTIMENTI ASF

S.C GESTIONE PERSONALE E RAPPORTI CON LE OO.SS ASF

S.S. BILANCIO ASF

S.S CONTABILITA' E CONTROLLO GESTIONE ISPO

**REDDITI DI LAVORO ASSIMILATO ISPO
MESE GIUGNO 2014**

<u>N° CONTO</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>IMPORTO</u>
COMPETENZE		
3B090101	IND. e ONERI DIREZ. AZIENDALE e COLL.SIND.	13.291,58
	RIDUZIONE LRT 66/11 su compensi Direzione Az.le e Coll.Sindacale	- 252,08
	TOTALE COMPETENZE (IRAP € 1,108,37)	13.039,50
TRATTENUTE		
2D0801	RIT. ADD.LE REGIONALE IRPEF CORRENTE	430,58
2D0801	RIT.ADD.LE REGIONALE IRPEF ANNI PREC.TI	376,42
2D0801	RIT. ADD.LE COMUNALE CORRENTE	91,07
2D0801	RIT.ADD.LE COMUNALE ANNI PREC.TI	50,85
2D0801	RIT. I.R.P.E.F. SU REDDITI ASSIMILATI	8.167,27
	CREDITO DL 66/2014 art.1 "BONUS 80 euro"	- 1.202,66
2D0907	RITENUTE INAIL B. 81	58,23
2D090403	RIT. INPS GEST. SEPARATA	2.472,21
	RITENUTA INPGI	164,59
	TOTALE TRATTENUTE	10.608,56
ONERI		
3B020414	INPGI GEST. SEPARATA ONERI PERS.MANS.NON SANITARIE	Prov. /2014
	INPGI GESTIONE SEPARATA TOTALE € 493,59=	
3B090101	INPS GEST. SEPARATA ONERI ORGANI DIREZIONALI	1.913,75
3B020414	INPS GEST. SEPARATA ONERI PERS.MANS.NON SANITARIE	Prov. /2014
3B020217	INPS GEST. SEPARATA ONERI PERS.MANS.SANITARIE	"
	INPS GESTIONE SEPARATA TOTALE € 7.419,00=	